

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE ALAGOAS – UNEAL
CAMPUS VI – MACEIÓ
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DA
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE ALAGOAS – UNEAL

MAIO / 2017

APRESENTAÇÃO

Com o intuito de atender a crescente demanda da comunidade na qual se encontra inserida, bem como oferecer formação e qualificação voltadas para o desenvolvimento da região, seja no ensino, na pesquisa ou na extensão, a Universidade Estadual de Alagoas – UNEAL tem se preocupado em enfrentar as profundas e complexas transformações por que passa a sociedade contemporânea, preparando-se para os grandes desafios do futuro. Convive-se atualmente com a sociedade da informação e do conhecimento, rapidamente disseminados e produzidos pelos meios eletrônicos, em especial pela televisão e pelo computador. A missão de universalizar o conhecimento coloca em xeque o papel da universidade e nos faz pensar nos grandes desafios a enfrentar.

Esse estágio de desenvolvimento e de transformação da sociedade e da economia em geral, implica em novos conceitos na prestação dos serviços, no gerenciamento dos negócios, nos níveis de relacionamentos internos e externos da universidade, pressupondo novas tecnologias e novas abordagens no processo ensino-aprendizagem, voltados à formação da cidadania e, sobretudo, com a ética, o que permite a inserção de temas emergentes voltados à Gestão Pública e ao Processo Decisório. Nesse sentido, o papel da Universidade torna-se mais claro: buscar constantemente a inovação, oferecendo à comunidade acadêmica e a sociedade em geral conhecimentos e técnicas que estejam em sintonia com as exigências do mercado globalizado.

O desenvolvimento da ciência administrativa, as constantes modificações na legislação vigente e a crescente tendência da internacionalização das economias e, até mesmo, as alterações nas relações do trabalho, passaram a exigir cada vez mais um maior grau de conhecimento do profissional de Administração Pública.

E o projeto Pedagógico, como instrumento que proporciona uma melhor organização curricular, permite a formação de profissionais mais capacitados ao exercício das atividades relativas à sua área, adequado a essa nova realidade, com melhor utilização da informação e, por outro lado, um gerenciamento mais eficiente do curso de Administração Pública.

A universidade teve o propósito de constituir um instrumento estratégico para a modernização do serviço público, destina-se à formação de profissionais para atuar nas áreas de gestão governamental e de formulação, implementação e avaliação de políticas públicas.

O profissional egresso do curso é capaz de atuar em funções de direção, coordenação e supervisão de diferentes áreas de administração estatal. A sua formação teórica é completada por Estágio Curricular Supervisionado em órgãos da Administração Pública, o que lhe possibilita interagir com a área profissional de sua escolha.

SUMÁRIO

1 CONCEPÇÃO, FINALIDADE E OBJETIVOS. 04

1.1 – Objetivo Geral do Curso
.05

1.2 – Objetivos Específicos.
.05

1.3 – Perfil profissiográfico do egresso.
.05

2 CONCEPÇÃO DA ESTRUTURA CURRICULAR. 06

2.1 Distribuição das disciplinas por semestre letivo e cargas horárias. . 07

2.2 Distribuição da carga horária das disciplinas segundo o currículo
mínimo.....10

2.3. Quadro de Pré-requisitos11

2.4. Estágio Curricular11

2.5. Trabalho de Conclusão de Curso (TC) 12

3 EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS. 13

1 CONCEPÇÃO, FINALIDADE E OBJETIVOS

A UNEAL – Universidade Estadual de Alagoas, instituição estadual de ensino superior, foi criada pela Lei Estadual nº 6.785, de 21 de dezembro de 2006 e está localizada no coração do Estado de Alagoas, na cidade de Arapiraca.

A UNEAL, através do curso de Administração Pública tem por objetivo formar profissionais em Administração Pública, constituindo-se, também, numa alavanca para o aumento da produtividade no serviço público, melhoria na eficiência dos serviços e produtos e no desenvolvimento do Estado de Alagoas.

A educação na UNEAL é concebida como um instrumento que deve proporcionar ao indivíduo a oportunidade de construir sua própria formação intelectual e profissional. Nessa linha, o Curso de Administração Pública caracteriza-se por uma orientação de permanente estímulo à imaginação e à criatividade dos alunos, procurando exercitar o raciocínio tanto analítico como crítico, inspirar sua capacidade de realização através do desenvolvimento de habilidades conceituais, humanas e técnicas.

A descentralização das atividades públicas, criando unidades de gestão de menor porte, tem sido um dos movimentos mais marcantes observados nas políticas públicas nos últimos anos. As estatísticas disponíveis mostram a carência de mão-de-obra qualificada para gerir o bem público. O aumento da demanda por profissionais capazes de gerir unidades autônomas, organizar novos conceitos em gestão pública, expandir novos horizontes nas mais diversas categorias e serviços, abrem um mercado totalmente novo.

Para esta realidade é incontestável a necessidade de formar profissionais capazes de liderar estes negócios com elevado espírito empreendedor.

O Curso de Administração Pública da UNEAL, torna-se importante para o Estado, pois além de preencher uma lacuna de mercado na área de gestão pública, colabora no sentido de formar profissionais com domínio das ferramentas essenciais da atividade pública na obtenção do êxito na gestão e liderança desses tipos de administração. Nessa linha de raciocínio, o curso será voltado para a Administração Pública, formando profissionais capazes de gerir o bem público, comprometidos com a ética, buscando resultados de forma eficaz e o aprimoramento de novas técnicas das teorias da administração.

Como vivemos num século de automação, onde a informática, através da gestão do conhecimento, está presente em todos os setores da gestão, onde formulários, técnicas e até esquemas de procedimentos administrativos podem ser operacionalizados através da informática, sabendo também que a nova economia requer profissionais com mais facilidade de comunicar-se e relacionar-se, o currículo sugere a incorporação de disciplinas ligadas às relações interpessoais, ao comportamento humano e à psicologia organizacional.

1.1 Objetivo Geral do Curso

Formar profissionais capazes de liderar Políticas Públicas com elevado espírito empreendedor e de contribuir para o desenvolvimento sustentável do país e da região.

1.2 Objetivos Específicos

- Oferecer formação na área de gerenciamento de serviços públicos;
- Incentivar a prestação de serviços públicos, a fim de permitir o desenvolvimento profissional;
- Transmitir conhecimento das metodologias gerenciais nas diferentes áreas de conhecimento da Administração Geral e Pública;
- Oferecer formação na área humanística e interpessoal;
- Desenvolver capacidade de raciocínio lógico, analítico e crítico para desempenho das atividades do administrador público.
- Possibilitar uma visão estratégica da Gestão Pública, estimulando-lhes o desenvolvimento da capacidade de reflexão e crítica, com vistas a torná-los agentes de mudanças no âmbito de suas organizações.

1.3 Perfil profissiográfico do egresso

- Capacidade para empreender e inovar, aberto às mudanças e preparado para assumir riscos;
- Formação técnico-científica e empresarial, aliada à postura de cidadãos com responsabilidade social, buscando preservar os valores éticos baseados na concepção social e humanística;
- Capacidade de formular ações e estratégias que promovam o desenvolvimento racional da região, transferindo conhecimentos para o ambiente e promovendo uma ação reflexiva, crítica e atualizada;
- Capacidade de promover as transformações necessárias, agir de forma proativa e se adaptar às mudanças.

2 CONCEPÇÃO DA ESTRUTURA CURRICULAR

O curso de graduação com habilitação em Administração Pública da Universidade Estadual de Alagoas – UNEAL deverá ser oferecido na cidade de Maceió, em turno noturno, com 40 vagas anuais, sendo uma entrada no início de cada ano letivo, através de chamadas pelo Sistema de Seleção Unificada (Sisu), gerenciado pelo Ministério da Educação (MEC).

O curso é ofertado no sistema seriado semestral, num total de 8 (oito) semestres.

O aluno dispõe de um prazo mínimo de 8 (oito) e no máximo de 12 (doze) semestres para a conclusão do curso, devendo ser cumprida uma carga horária total de 3500 horas/aula, incluídas as 300h de estágio.

O projeto pedagógico do curso está pautado na observância aos dispositivos legais e dispositivos regimentares Institucionais, entre eles:

- LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394, de 20.12.1996);
- DCN – Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Administração Pública, Bacharelado (Resolução CNE/CES nº 1 de 13.01.2014);
- SINAES – Dispositivos legais e orientações do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior
- Lei nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes.
- Resolução MEC/CNE/CES Nº 2, de 18 de junho de 2007, que dispõe sobre carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial.
- Resolução MEC/CNE/CES Nº 3, de 02 de julho de 2007, que dispõe sobre procedimentos a serem adotados quanto ao conceito de hora-aula.
- Resolução MEC/CNE/CP Nº 1, de 17 de junho de 2004, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.
- Decreto Nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, que dispõe sobre o ensino da Língua Brasileira de Sinais - Libras.
- Resolução CNE/CP nº 1, de 30 de maio de 2012, que instituiu as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.
- Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012, que instituiu as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.
- Decreto Nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

O sistema de avaliação da aprendizagem compreenderá a frequência e aproveitamento nos estudos, os quais deverão ser atingidos conjuntamente.

Será obrigatória a frequência às atividades correspondentes a cada disciplina, ficando nela reprovado o aluno que não comparecer, no mínimo, 75% (setenta e cinco) das mesmas.

Serão realizadas duas avaliações bimestrais por período letivo em cada disciplina. A média de bimestre será o resultado do aproveitamento do aluno em provas escritas e/ou provas práticas, além de outras opções como: provas orais, seminários, resumos, resenhas, etc, a critério do professor. Em cada bimestre, o aluno que tiver perdido uma ou mais das

avaliações previstas terá sua média calculando-se o total dos pontos obtidos pelo número de avaliações efetivamente dada pela disciplina.

O aluno poderá em cada período letivo repor apenas uma das avaliações perdidas. Ex: se foi realizada uma prova prática em apenas cada bimestre e ele perdeu uma delas poderá fazer recuperação. Se foram realizadas, entretanto, em cada bimestre várias verificações de aprendizagem – geradoras de uma média – e o aluno perdeu mais de uma, ele só poderá repor uma verificação.

O aluno que obtiver média 7,0 (sete) no somatório das avaliações bimestrais estará aprovado, podendo, entretanto, submeter-se à prova final para aumentar sua média. Nesse caso, a média das avaliações bimestrais terá peso 6,0 (seis) e a prova final peso 4,0 (quatro). Só fará prova final o aluno que conseguir média igual ou superior a 4,0 (quatro) e inferior a 7,0 (sete) nas avaliações bimestrais, devendo obter média final igual ou superior a 5,0 (cinco), de acordo com a fórmula a seguir:

$$MF = \frac{(MB \times 6) + (PF \times 4)}{10}$$

Onde: MF= Média Final; MB= Média Bimestral; PF= Prova Final

Não haverá abono ou compensação de faltas ou dispensa de falta ou dispensa de frequência, salvo nos casos especiais previstos em lei.

Terá o seu registro de matrícula suspenso e será, em consequência, bloqueado no Sistema Acadêmico da UNEAL, o discente que deixar de efetuar a matrícula em 01(um) semestre letivo.

O pedido de desbloqueio será formalizado ao Colegiado do Curso, mediante formulário próprio, acompanhado de justificativa, nos fixados pelo Calendário Acadêmico.

Terá o seu registro de matrícula cancelado e, conseqüentemente, será desligado da UNEAL, não sendo permitida sua re-matrícula, o discente que:

- I – ultrapassar o tempo máximo de integralização do curso, incluindo os períodos de trancamento e de bloqueios;
- II – estiver bloqueado no sistema por 02 (dois) semestres letivos consecutivos, ou 03 (três) semestres letivos intercalados.

Nos casos de discentes que ingressaram na UNEAL, por transferência não obrigatória de outra IES, a contagem do tempo será iniciada a partir do ingresso no Curso de origem.

2.1 Quadro Resumo de Distribuição de Carga Horária

COMPONENTES CURRICULARES	Carga horária (HORA AULA)	Teoria	Prática	%
Disciplinas Obrigatórias (sem TCC e Estágio)	2.640	2640	-	75
Disciplinas Eletivas	240	240	-	7
TCC	160	80	80	4,5
Estágio Supervisionado	300	-	300	9
Atividades Complementares	160	160	-	4,5
Carga Horária Total do Curso	3500	3120	380	100,00

2.2 Distribuição das disciplinas por semestre letivo e cargas horárias

1º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Tecnologia da Informação	80
Teoria Geral da Administração I	80
Português Instrumental	80
Metodologia Científica	80
Instituições de Direito Público e Privado	80
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE	400

2º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Teoria Geral da Administração II	80
Matemática Financeira	80
Fundamentos de Economia	80
Direito Constitucional	80
Fundamentos de Filosofia	80
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE	400

3° SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Contabilidade Geral	80
Estatística	80
Ciência Política	80
Sociologia Organizacional	80
Direito Administrativo I	80
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE	400

4° SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Finanças e Orçamento Público	80
Gestão de Processos	80
Psicologia Organizacional	80
Economia Brasileira	80
Direito Administrativo II	80
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE	400

5º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Contabilidade Pública	80
Planejamento Estratégico Governamental	80
Direito Tributário	80
Sistemas de Informações e Governança Eletrônica	80
Gestão de Recursos Humanos	80
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE	400

6º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Metodologia da Pesquisa em Administração	80
Administração Pública I	80
Arranjos Produtivos e Desenvolvimento Local	80
Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais	80
Eletiva(s)	80
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE	400

7º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Políticas Públicas	80
Auditoria, Controladoria e Ouvidoria	80
Trabalho de Curso I	80
Estágio Supervisionado I	150
Eletiva(s)	80
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE	470

8º SEMESTRE

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA
Administração Pública II	80
Ética, Controle e Transparência	80
Trabalho de Curso II	80
Estágio Supervisionado II	150
Eletiva(s)	80
TOTAL DA CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE	470
CARGA HORÁRIA DO CURSO	3.340
ATIVIDADES COMPLEMENTARES	160
CARGA HORÁRIA TOTAL	3.500

2.3 Quadro de Disciplinas Eletivas

Nº	Disciplina	CH	Teoria	Prática
01	Marketing no Setor Público	80	60	20
02	Empreendedorismo, Inovação e Economia Criativa	80	60	20
03	Gestão e Avaliação de Projetos	80	80	-
04	Licitação, Contratos e Convênios	80	80	-
05	Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)	80	40	40
06	Inglês Instrumental	80	80	-
07	Redação Oficial e Empresarial	40	40	
08	Informática Aplicada à Administração	80	40	40
09	Direito Ambiental	40	40	-
10	Direito Urbanístico	40	40	-
11	Direito da Seguridade Social	40	40	-
12	Gestão Educacional Pública	80	80	-
13	Gestão Educacional, Identidade Cultural e Mediações Culturais	80	80	-
14	Políticas Públicas em Educação	80	80	-
15	Gestão em Saúde	80	80	-

2.4 Quadro de Pré-requisitos

DISCIPLINA	PRÉ-REQUISITO(S)
Teoria Geral da Administração II	Teoria Geral da Administração I
Direito Administrativo II	Direito Administrativo I
Administração Pública II	Administração Pública I
Trabalho de Curso II	Trabalho de Curso I
Contabilidade Pública	Contabilidade Geral
Sistemas de Informações e Governança Eletrônica	Tecnologia da Informação

2.5 Estágio Curricular

O estágio curricular supervisionado tem por objetivo vivenciar práticas efetivas, e será desenvolvido a partir do 7º semestre do curso, com carga horária de 300h. É uma atividade de aprendizagem profissional, social e cultural, proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e trabalho em seu meio, podendo ser realizadas junto aos órgãos públicos municipais, estaduais e federais. Promove, dessa forma, maior integração do curso com os órgãos públicos e a comunidade, atuando, também, como instrumento de iniciação científica, através da pesquisa de campo e bibliográfica.

O estágio supervisionado possibilita ao acadêmico atuar como um observador da praxis administrativa e organizacional, como forma de adquirir uma visão sistêmica de seu ambiente e, em especial, do universo ao qual está inserido. Possibilita aprofundar estudos acerca dos fenômenos administrativos e organizacionais, assim como suas inter-relações com a realidade social na sua totalidade, como forma de dispor de maiores condições para o acadêmico verificar a aplicabilidade dos métodos e técnicas da administração pública junto à realidade organizacional, gerencial, operacional e ambiental, através do aprofundamento dos conhecimentos vinculados aos campos de conhecimento do curso e/ou dos conteúdos incluídos.

2.4.1 – Dos objetivos

O principal é o de integrar o processo ensino-aprendizagem, proporcionando ao aluno o desenvolvimento de novos modelos, projetos e processos. Visa aprimorar as habilidades requeridas para a profissão e aplicar os conhecimentos adquiridos no decorrer

do curso, criando e adaptando modelos e técnicas às necessidades práticas da organização ou gerando trabalhos escritos que produzam resultados / soluções satisfatórias para problemas específicos.

2.4.2 – Da exigência

O Estágio Supervisionado é atividade obrigatória para os acadêmicos do curso de Administração Pública da Uneal, sendo regido pela Lei nº 11.788, de 25 de Setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes e complementado pelas normas internas da Universidade e regimento de estágio do Curso.

2.4.3 – Da duração

A carga horária fixada para o estágio é de 300 (trezentas) horas, que deverão ser cumpridas no desenvolvimento das atividades extraclasse previstas e definidas no plano do Estágio e acompanhadas pelo professor-orientador do Curso de Administração Pública da UNEAL.

2.4.4 – Das atividades de Estágio

As atividades a serem desenvolvidas no Estágio devem constituir em espaços significativos para a formação do futuro administrador público. Configuram-se como momentos de reflexão e aproximação da realidade organizacional em seu funcionamento e em várias áreas e dimensões, gerando trabalhos que produzam resultados relevantes para o aluno, à organização e à instituição de ensino.

2.5 Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

O trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é componente obrigatório definido na Resolução nº 1, de 13 de janeiro de 2014 (Diretrizes Curriculares Nacionais do curso de graduação em Administração Pública), e deve ser desenvolvido pelo aluno, individualmente, sob a orientação de um professor do curso de Administração Pública (Orientador). O professor orientador deverá concordar com o projeto de TCC apresentado e com a temática necessária para o seu desenvolvimento. O trabalho pode ou não ser vinculado às atividades desenvolvidas no estágio, e pode ser enquadrado em uma das categorias a seguir:

ATIVIDADES	ESPECIFICAÇÃO
DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL	Refere-se à atividade em órgãos públicos de qualquer esfera municipal, estadual ou federal, em ramo de análise situacional, de diagnóstico geral ou em uma ou mais áreas administrativas ou níveis da organização, com propostas de soluções para os problemas diagnosticados. O aluno deverá ter um supervisor no órgão e um professor orientador do curso.
PROJETO PARA CRIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Trata-se do desenvolvimento de projetos de criação de políticas públicas nos mais diversos ramos de atividades, sendo de interesse comum do aluno e professor-orientador.
ELABORAÇÃO DE TRABALHO MONOGRÁFICO	Visa responder, através de pesquisa, problema específico de interesse do aluno, através de orientação sistemática do professor-orientador. O trabalho monográfico deve ter caráter prático (pesquisa de campo, estudo de caso, pesquisa experimental, etc.), não sendo aceitos trabalhos puramente teóricos (revisão bibliográfica).

- **Da apresentação e avaliação do TCC**

O TCC – Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser apresentado pelo aluno e avaliado por uma banca examinadora, composta de no mínimo 3 (três) membros, sendo pelo menos dois professores do curso de Administração Pública, presidida pelo professor-orientador. Os membros da banca examinadora atribuirão uma nota para o trabalho (de zero a dez), considerando o texto e a apresentação oral, sendo considerado aprovado o trabalho que obtiver nota igual ou superior a 7,0 (sete).

3 EMENTAS E BIBLIOGRAFIAS

1º SEMESTRE

DISCIPLINA: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Introdução aos Sistemas de Informação. Conceitos básicos de tecnologia da informação. Hardware, software e redes de computadores. Estudo e impacto das aplicações e tendências de TI nas organizações públicas. Potencial estratégico das TIs para o serviço público.

BIBLIOGRAFIA:

GORDON, S. G.; GORDON, J. R.. **Sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

FERNANDES, A. A.; ALVES, M. M. **Gerência Estratégica da Tecnologia da Informação**. LTC: São Paulo, 1992.

FERRANTE, A. J.; ROFRIGUEZ, M. V. **Tecnologia da Informação e mudança organizacional**. Editora IBPI Press, 1995.

KEEN, Peter G. W. **Guia Gerencial para a tecnologia da informação**. Editora Campus: São Paulo, 1998.

LAUDON, Kenneth; LAUDON, Jane. **Sistemas de Informações Gerenciais**. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

MARCOVITCH, Jacques. **Tecnologia da informação e estratégia empresarial**. Editora Futura, 1997.

O'BRIEN, J. A. **Sistemas de informação: e as decisões gerenciais na era da Internet**. São Paulo: Saraiva, 2004.

OLIVEIRA, Jayr Figueiredo. **Reflexões dos impactos da tecnologia da informação**. Ed. Érica, 1999.

STAIR, Ralph M. REYNOLDS, George W. **Princípios de Sistemas de Informação**. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

TAPSCOTT, Don. **Mudança de paradigma: a nova promessa da tecnologia da informação**. Makron Books: São Paulo, 1995.

DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO I
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Introdução à Teoria Geral da Administração: a Administração e suas perspectivas. Os primórdios da Administração: antecedentes históricos da Administração. Abordagem Clássica da Administração: Administração Científica; Teoria Clássica da Administração. Abordagem Humanística da Administração: Teoria das Relações Humanas; Decorrências da Teoria das Relações Humanas. Abordagem Neoclássica da Administração: Teoria Neoclássica da Administração; Decorrências da Abordagem Neoclássica.

BIBLIOGRAFIA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. São Paulo: McGraw Hill do Brasil, 1998.

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria, Processo e Prática**. São Paulo: Makron Books, 1999.

FLEURY, Afonso Carlos Corrêa. **Aprendizagem e inovação organizacional**. São Paulo: Atlas, 1995.

SALEMO, Mário Spérgio. **Projeto de organizações integradas e flexíveis**. São Paulo: Atlas, 1999.

SENGE, Paul. **A quinta disciplina: arte, teoria e prática da organização de aprendizagem**. São Paulo: Best Seller, 1994.

SOUZA, A. Rocha; PARADELA. **Administração: uma iniciação ao mundo das organizações**. Rio de Janeiro: Editora Pontal, 1999.

DISCIPLINA: PORTUGUÊS INSTRUMENTAL
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Dominar as técnicas da norma padrão da língua e procedimentos requeridos à redação de comunicações e atos normativos oficiais de acordo com as normas vigentes.

BIBLIOGRAFIA

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental para cursos de Contabilidade e Administração**. São Paulo: Atlas.

GIANSANTE, Antonio Benoni. **Correspondência ao alcance de todos**. São Paulo: Respel, 2004.

Manual de Redação da Presidência da República / Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. 2. ed. rev. e atual. – Brasília: Presidência da República, 2002.

CUNHA, C.; CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.

LIMA, A. Oliveira. Manual de redação Oficial. Rio de Janeiro: Impetus, 2000.

INFANTE, Ulisses. **Do texto ao texto**. São Paulo: Scipione, 1991.

PLATÃO; FIORIN. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1991.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lubia Sciliar. **Português Instrumental**. Porto Alegre: Sagra Dc Luzzatto, 1993.

DISCIPLINA: METODOLOGIA CIENTÍFICA
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Fundamentos de Metodologia Científica: O papel da ciência; As diversas formas de conhecimento; O processo de leitura. Elaboração de trabalhos Acadêmicos. Citações bibliográficas. Trabalhos Científicos: tipos, características e composição estrutural. Tipos de pesquisa. Relatório de pesquisa. Natureza e métodos adequados aos objetos de investigação e à área de conhecimento. Normas da ABNT.

BIBLIOGRAFIA

DEMO, Pedro. **Introdução à Metodologia da ciência**. São Paulo, Atlas ,1990.

ECO, Humberto. **Como se faz uma tese**. São Paulo: Perspectiva, 1992.

LAKATOS, E. M. & MARCONI, M. A. **Técnicas de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1996

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. São Paulo, Atlas, 1997.

DISCIPLINA: INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Noções Gerais sobre o Direito. Fontes do Direito. Ramos do Direito Público e Privado. Da Evolução dos Direitos Humanos. Noções gerais sobre o Estado e as Constituições. Direitos

e Garantias Fundamentais. Da Organização do Estado Brasileiro. Da Tributação e do Orçamento. Da Ordem Econômica e Financeira. Do Direito Administrativo e da Organização da Administração Pública. Dos Atos e Contratos Administrativos. Licitação. Da Parte Geral do Direito Civil. Das Obrigações. Dos Contratos. Noções Gerais sobre: Direito Processual, Direito Internacional Público e Direito Internacional Privado.

BIBLIOGRAFIA:

BRANCATO, Ricardo Teixeira. **Instituições de direito público e privado**. 11 ed. São Paulo: Saraiva, 1998.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. **Instituições de direito público e privado**. 11. ed. São Paulo: Nelpa 2002.

FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. **Curso de direito constitucional**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

FÜHRER, Maximilianus Cláudio Américo; MILARÉ, Edis. **Manual de direito público e privado**. 13 ed. São Paulo: Malheiros, 2002.

GUSMÃO, Paulo Dourado de. **Introdução ao Estudo do direito**. 33. ed. Rio de Janeiro: Forense 2003.

MONTORO, André Franco. **Introdução a ciência do Direito**. 23. ed. São Paulo: Editora RT, 1995.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de direito público e privado**. 23. ed., São Paulo: Editora Atlas, 2002.

SILVA, Ivan Luiz da. **Manual de direito**: para administração e ciências contábeis. Maceió: [Faculdade de Alagoas], 2003.

AZAMBUJA, **Teoria Geral do Estado**. 40. ed. São Paulo: Globo, 2000.

2º SEMESTRE

<p>DISCIPLINA: TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO II CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>

EMENTA:

Abordagem Estruturalista da Administração: Modelo Burocrático de Organização; Teoria Estruturalista da Administração. Abordagem Comportamental da Administração: Teoria

comportamental da Administração; Teoria do Desenvolvimento Organizacional. Abordagem Sistêmica da Administração: Cibernética e Administração; Teoria Matemática da Administração; Teoria de Sistemas. Abordagem Contingencial da Administração: Teoria da Contingência. Novas Abordagens da Administração.

BIBLIOGRAFIA:

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração**. Vol. 1 e 2, São Paulo: McGraw Hill, 1998.

DRUCKER, Peter. **Administração em tempos de grandes mudanças**. São Paulo: Pioneira, 1995.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Atlas, 1997.

MOTTA, F. C. P. **Teoria das Organizações: evolução e crítica**. São Paulo: Pioneira, 1986.

DISCIPLINA: MATEMÁTICA FINANCEIRA
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA: Apresentação Geral da Matemática Financeira: interação inicial com a calculadora HP-12C. Regime de Juros Simples. Regime de Juros Compostos. Séries Uniformes de Pagamentos. Sistemas de Amortização. Métodos de Análise de Fluxos de Caixa. Desconto.

BIBLIOGRAFIA

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática Financeira e suas aplicações**. São Paulo: Atlas, 1996.

HAZZAN, Samuel; POMPEU, José Nicolau. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atual, 1993.

PUCCINI, A. L. **Matemática financeira objetiva e aplicada**. São Paulo: Saraiva, 1999.

LAPPONI, Juan Carlos. **Matemática financeira usando EXCEL 5 e 7**. São Paulo: Lapponi 1996

DISCIPLINA: DIREITO CONSTITUCIONAL
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA: Constituição: Conceito, origens, conteúdos, estrutura e classificação. Classificação, interpretação e aplicação das normas constitucionais. Poder constituinte. Emenda à Constituição. Hierarquia das normas jurídicas. Princípio da supremacia da

Constituição. Controle de constitucionalidade das leis. Conceitos de Estado e de Nação. Elementos constitutivos do Estado. Formas de Estado. Formas de Governo. Regimes de Governo. Evolução Constitucional no Brasil.

BIBLIOGRAFIA:

FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. **Curso de direito constitucional**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

FÜHRER, Maximilianus Cláudio Américo; MILARÉ, Edis. **Manual de direito público e privado**. 13 ed. São Paulo: Malheiros, 2002.

GUSMÃO, Paulo Dourado de. **Introdução ao Estudo do direito**. 33. ed. Rio de Janeiro: Forense 2003.

MONTORO, André Franco. **Introdução a ciência do Direito**. 23. ed. São Paulo: Editora RT, 1995.

PINHO, Ruy Rebello; NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Instituições de direito público e privado**. 23. ed., São Paulo: Editora Atlas, 2002.

SILVA, Ivan Luiz da. **Manual de direito: para administração e ciências contábeis**. Maceió: [Faculdade de Alagoas], 2003.

AZAMBUJA, **Teoria Geral do Estado**. 40. ed. São Paulo: Globo, 2000.
Carvalho Filho, José dos Santos

<p style="text-align: center;">DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DE FILOSOFIA CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>

EMENTA:

Fundamentos filosóficos. Limitações. A compreensão filosófica: cosmovisão idealista e cosmovisão materialista. Conhecimento ordinário e conhecimento científico. Ciência formal e ciência empírica. A linguagem científica. Principais correntes filosóficas (Idealismo, Empirismo, Racionalismo, Positivismo). Materialismo Histórico. Fenomenologia. Pragmatismo, Existencialismo. O método científico: formulação, hipóteses, leis e teorias. Tipos de explicações científica. Política. Moral. Lógica. Objetividade dos valores. Introdução a Ética. Tendências filosóficas.

BIBLIOGRAFIA:

ARANHA, Maria Lúcia de A. & MARTINS, Maria Helena P. **Filosofando: introdução à Filosofia**.. São Paulo: E. Moderna, 1995.

- _____**Temas de filosofia.** São Paulo: Ed. Moderna, 1993.
- COTRIN, Gilberto. **Fundamentos de filosofia:** ser, saber e fazer. São Paulo: Saraiva, 1993.
- MATTAR, J. **Filosofia e administração.** São Paulo: Makron Books, 1997.
- NUNES, Benedito. **A filosofia contemporânea:** trajetos iniciais. São Paulo: Atlas, 1991.
- SCRUTOM, Rogar. **Introdução à filosofia moderna.** Rio de Janeiro: Zahar, 1982.
- SEVERINO, Antônio. **Filosofia.** São Paulo: Cortez, 1992.

<p style="text-align: center;">DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DE ECONOMIA CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>
--

EMENTA: Evolução do pensamento econômico. O sistema econômico: fluxo do sistema, oferta e procura. Demanda. Oferta. Estruturas de mercado. Micro economia. Macroeconomia. Modelos macroeconômicos. Teoria da determinação da renda. Moeda. Juros e rendas. Sistemas monetários e financeiros.

BIBLIOGRAFIA:

- Equipe de Professores da USP. **Manual de Economia.** São Paulo: Saraiva, 2000.
- HUGON, E. K. **História das doutrinas econômicas,** São Paulo: Atlas, 1996.
- MONTORO FILHO, A. F. **Contabilidade Social:** uma introdução à macroeconomia. São Paulo: Atlas, 1996.

3° SEMESTRE

<p style="text-align: center;">DISCIPLINA: CONTABILIDADE GERAL CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>
--

EMENTA:

A contabilidade e o campo de aplicação. Procedimentos contábeis básicos. Variações do patrimônio líquido: despesa, receita e resultado. Elaboração do plano de contas. Métodos da escrituração. Balancetes, apuração do resultado e levantamento do balanço patrimonial. Demonstração dos Fluxos de Caixa - DFC. Demonstração de Lucros (Prejuízos) Acumulados. Relatórios de Auditoria.

BIBLIOGRAFIA:

MARION, J.C. **Contabilidade Básica** , São Paulo: Atlas, 2014.

Equipe de Professores da FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. São Paulo: Atlas, 2010.

PADOVESE, C.M. **Manual de Contabilidade Básica** . São Paulo: Atlas, 2014.

IUDICIBUS, S., MARION, J.C. **Manual de contabilidade para não contadores**. São Paulo: Atlas, 2011.

DISCIPLINA: ESTATÍSTICA
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Conceitos fundamentais. Bases do método estatístico. Amostragem. Distribuição de frequência . Séries estatísticas. Probabilidades. Variável aleatória discreta e contínua. Testes de Hipótese.

BIBLIOGRAFIA:

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. **Estatística Aplicada**. São Paulo: Saraiva, 2000.

KAZMIER, L. J. **Estatísticas aplicada à economia e administração**. São Paulo: McGraw-Hill, 1982.

TOLEDO, Geraldo Luciano e OVALLE, Ivo Izidoro. **Estatística Básica**. São Paulo: Atlas, 1996.

VIEIRA, S.; HOFFMAANN, R. **Elementos de Estatística**. São Paulo: Atlas, 1995.

MEDEIROS, E; GONÇALVES, V; MUROLO, AC. **Estatística para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. São Paulo: Atlas, 1997. 2 v.

_____. **Tabelas de estatística para os cursos de economia, administração e ciências contábeis**. São Paulo: Atlas, 1999.

DISCIPLINA: CIÊNCIA POLÍTICA
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Ciência Política: O pensamento político dos séculos XVI, XVII e XVIII: Maquiavel, Hobbes e Locke. Montesquieu e Rousseau. O pensamento político do século XIX: Stuart Mill e Marx. O pensamento político do século XX: Weber, Lênin e Gramsci. Poulantzas, Offe e O'Connor. Olson e Buchanan. Política Brasileira: Sistema Político Brasileiro.

BIBLIOGRAFIA:

SOUZA, Amaury. Sociologia Política I. Rio de Janeiro: ZAHAR, 1969

AMORIM, Maria Stella. Sociologia Política II. Rio de Janeiro: ZAHAR, 1970

EASTON, David. Uma Teoria de Análise Política. Rio de Janeiro: ZAHAR, 1968

ARENDT, Hannah. O TOTALITARISMO: O PAROXISMO DO PODER. DOCUMENTARIO)

<p style="text-align: center;">DISCIPLINA: SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>
--

EMENTA:

Evolução do pensamento sociológico. Estudo das relações e dos processos de produção social na sociedade contemporânea. Contribuições de Emile Durkheim, Max Weber e Karl Max. O homem e sua relação com o trabalho na atualidade. Organização formal e informal. Sociologia do trabalho. Modernização produtiva e relações de trabalho. Os novos paradigmas das organizações.

BIBLIOGRAFIA:

BERNARDES, Cyro e MARCONDES, Reynaldo Cavalheiro. **Sociologia aplicada a administração**. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 1999.

BECKHARD, Richard. **Perfil da organização saudável**. In: Peter F. Drucker Foundation. A organização do futuro: como preparar hoje as empresas do amanhã. São Paulo: Futura, 1997.

BLAU, Peter H; SCOTT, Richard. **Organizações formais**. São Paulo: Atlas, 1977.

BRAVERMAN, Harry. **Trabalho e capital monopolista**: a degradação do trabalho no século XX. Rio de Janeiro: Zahar, 1981.

CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede**. São Paulo: Atlas, 1999.

FLEURY, M. T. L. **Os desafios da aprendizagem e inovação organizacional**. Revista de Administração de Empresas Ligth. São Paulo, v. 2, n. 5, 14-20, 1995.

MARSHAL, T. H. **Cidadania e Classe Social**. In: _____. Cidadania, Classe Social e Status. Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1967.

DISCIPLINA: DIREITO ADMINISTRATIVO I
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Direito Administrativo: Origem. Objeto. Conceito. O Regime Jurídico-Administrativo: Conteúdo. Princípios. A Organização Administrativo: Órgãos e Entes (ou Entidades). Centralização e Descentralização. Organização Administrativa da União, do Estado de Alagoas e dos Municípios. Administração Direta e Indireta. Autarquias. Fundações Públicas. Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista. Agentes Públicos. Definição. Classificação. Servidores Públicos. Regime Jurídico. Deveres do Administrador. Poderes Administrativos. Uso e Abuso de Poder. Atos Administrativos. Controle da Administração Pública. Responsabilidade Extracontratual do Estado.

BIBLIOGRAFIA:

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. *Curso de Direito Administrativo*, São Paulo: Malheiros.

BANDEIRA DE MELLO, Oswaldo Aranha, *Princípios Gerais de Direito Administrativo*, Belo Horizonte-Rio de Janeiro: Forense.

CRETELLA JR. *Curso de Direito Administrativo*, Rio: Forense.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo*, São Paulo: Atlas.

FARIA, Edimur Ferreira de. *Curso de Direito Administrativo Positivo*, Belo Horizonte: Del Rey

FIGUEIREDO, Lúcia Valle. *Curso de Direito Administrativo*, São Paulo: Malheiros.

GASPARINI, Diógenes. *Direito Administrativo*, São Paulo: Saraiva.

MEDAUAR, Odete. *Direito Administrativo Moderno*. São Paulo: Revista dos Tribunais.

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro*, São Paulo: Malheiros.

MOREIRA NETO, Diogo de Figueiredo. *Curso de Direito Administrativo*, Rio: Forense.

4° SEMESTRE

DISCIPLINA: FINANÇAS E ORÇAMENTO PÚBLICO
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Direito e Administração Pública. Estado e Finanças Públicas. Governo e Administração Pública. Orçamento Público. Orçamento na Constituição Federal e na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Crédito Orçamentário e Adicional. Receita Pública. Despesa Pública. Crédito Público e Endividamento. Subvenções e Transferências de Recursos. Execução Orçamentária e Financeira. Controle e Avaliação das Contas. Processo de Levantamento e Prestação de Contas. Responsabilidade dos Gestores.

BIBLIOGRAFIA:

ASSAF, A. N., SILVA, C. A. T. **Administração do Capital de giro**. São Paulo: Atlas, 1996.
BRAGA, Roberto. **Fundamentos e técnicas de administração financeira**. São Paulo: Atlas, 1996.
FALCINI, P. **Avaliação Econômica de Empresas**. São Paulo: Atlas, 1996.
GITMAN, Lawrence J. **Introdução à Administração Financeira**. São Paulo: Harbra, 1999.

DISCIPLINA: GESTÃO DE PROCESSOS
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

A Estrutura Organizacional; Procedimentos e Gráficos para Análise de Estrutura Organizacional. Processos e Atividades. Gestão de Processos. Gerenciamento de Processos. Escritório de Processos. Desenho de Processos. Ferramentas para o Gerenciamento de Processos. Inovação em Processos.

BIBLIOGRAFIA:

BARBARÁ, Saulo (organizador). **Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.

CRUZ, T. **Sistemas, Métodos & Processos: Administrando Organizações por meio de Processos de Negócios**. 2ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2005.

OLIVEIRA, D.P. R. **Administração de Processos: Conceitos, Metodologia, Práticas**. 2ª Edição. São Paulo: Atlas, 2008.

JURAN, J. M. **A Qualidade Desde o Projeto**. São Paulo: Pioneira Thomson, 2003.

DIAS, Sergio V. S. **Auditoria de Processos Organizacionais: Teoria, Finalidade, Metodologia de Trabalho e Resultados Esperados**. 2ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2008.

SCAICO, Oswaldo e Takeshy TACHIZAWA. **Organização Flexível: Qualidade na Gestão de Processos**. 2ª Edição. São Paulo: Editora Atlas, 2006.

GONÇALVES, J. E. L. As empresas são grandes coleções de processos. **RAE**. v.40 n.1, p. 6-19, Jan-Mar, 2000. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rae/v40n1/v40n1a02.pdf>

GONÇALVES, J. E. L. Processo, que processo? **RAE**. v.40 n.4, p. 8-19, 2000. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rae/v40n4/v40n4a02.pdf>
<http://www.slideshare.net/Jaeger/processo-que-processo-presentation>

FERNANDES, Jorge. **Metodologia para Redesenho de Processos de Negócios**, 2004. Disponível em: <http://www.cic.unb.br/~jhcf/MyBooks/iti/bpr/MRedPNttV1.1.pdf>

GHEDINI, Celia. **Conceitos Básicos Modelagem de Processos de Negócios**, 2009. Disponível em: <http://www.scribd.com/doc/35814902/Parte-2-Conceitos-Basicos-de-Modelagem-de-Processos-de-Negocio>

DISCIPLINA: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

O comportamento humano no trabalho: integração e adaptação. Relações humanas e interpessoais. Chefia e liderança: tipos, padrões e personalidade. O grupo e sua dinâmica. Personalidade. Mudanças organizacionais: necessidades, resistência, reações. Dinâmica de grupo.

BIBLIOGRAFIA:

MINICUCCI, A. **Psicologia Aplicada à Administração**. São Paulo: Atlas, 1991.

BERGAMINI, C. W. **Psicologia Aplicada à Administração de empresas**. São Paulo: Atlas, 1990.

CHANLAT, J.F. **O indivíduo na organização: dimensões esquecidas. Vol. 1 e 2**. São Paulo: Atlas, 1993.

ROBBINS, Stephen P. **Administração, Mudanças e Perspectivas**. Rio de Janeiro: Saraiva, 2000.

DISCIPLINA: ECONOMIA BRASILEIRA
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Introdução e conceitos básicos. Período de industrialização (1930/1955). A conformação de uma estrutura econômica avançada (1956/1967). As crises econômicas nos anos 70. A estagnação nos anos 80. A economia brasileira dos anos 90: globalização e o neoliberalismo. Economia brasileira no século XXI. Tópicos especiais de conjuntura econômica.

BIBLIOGRAFIA:

VASCONCELLOS, M. A. S., GREMAUD, A. P., TONETO, R. J. **Economia Brasileira Contemporânea**. 3 ed. São Paulo, Atlas, 1999.

SOUZA, Nilson Araújo de. **Economia brasileira contemporânea: de Getúlio a Lula**. São Paulo: Atlas, 2007.

FURTADO, C. **Formação econômica do Brasil**. São Paulo: Cia Editora Nacional, 1991.

BAER, Werner. **A economia brasileira**, Ed. Nobel, 2007.

ROSSETTI, J. P. **Política e programação econômica**. São Paulo: Atlas, 1987

LEITE, J. A. **Macroeconomia: teoria, modelos e instrumentos de política econômica**. Atlas, 2000

DORNBUSCH/FISCHER. **Macroeconomia**. Makron, 2001.

FILELLINI, A. **Economia do Setor Público**. Atlas, 1994

HENDERSON, J. M. **Teoria Microeconômica**. Pioneira, 2006

<p style="text-align: center;">DISCIPLINA: DIREITO ADMINISTRATIVO II CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>
--

EMENTA:

Licitações. Contratos Administrativos. Bens Públicos. Serviços Públicos. Intervenção do Estado na Propriedade e Atuação no Domínio Econômico.

BIBLIOGRAFIA:

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de Direito Administrativo**, São Paulo: Malheiros.

BANDEIRA DE MELLO, Oswaldo Aranha, **Princípios Gerais de Direito Administrativo**, Belo Horizonte-Rio de Janeiro: Forense.

CRETELLA JR. **Curso de Direito Administrativo**, Rio: Forense.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**, São Paulo: Atlas.

FARIA, Edimur Ferreira de. **Curso de Direito Administrativo Positivo**, Belo Horizonte: Del Rey

FIGUEIREDO, Lúcia Valle. **Curso de Direito Administrativo**, São Paulo: Malheiros.

GASPARINI, Diógenes. **Direito Administrativo**, São Paulo: Saraiva.

MEDAUAR, Odete. **Direito Administrativo Moderno**. São Paulo: Revista dos Tribunais.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**, São Paulo: Malheiros.

5º SEMESTRE

DISCIPLINA: CONTABILIDADE PÚBLICA
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

A Fazenda Pública. Aspectos Qualitativos e Quantitativos do Patrimônio. Gestão Administrativa. Receita e Despesa Públicas. Princípios e Elaboração Orçamentária. Objeto e Classificação dos Inventários. Sistema e Plano de Contas. Escrituração das Operações Econômico-Financeiras. Apuração dos Resultados Econômico-Financeiros.

BIBLIOGRAFIA:

PISCITELLI, R. Bocaccio; TIMBÓ, M. Z. Farias; ROSA, M. Berenice. **Contabilidade pública: uma abordagem da administração financeira pública**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

GIACOMONI, James. **Orçamento público**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MOTA, Francisco Glauber Lima. **Contabilidade aplicada à administração pública**. 6. ed. Brasília: VESTCON, 2002.

DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO GOVERNAMENTAL
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

O processo de mudança paradigmática no mundo das organizações públicas. Ambiente Governamental. Formulação da visão, missão, valores e das áreas de atuação das

organizações. Análise do ambiente competitivo. Análise ambiental. Cenários e tendências. Definição dos objetivos, metas e estratégias. Determinação de políticas governamentais. Controle e avaliação do planejamento. Gestão Estratégica. Pensamento estratégico.

BIBLIOGRAFIA

CARLZON, J. **A hora da verdade**. Rio de Janeiro: Cop Editora, 1994.

HARVARD BUSINESS REVIEW. **Planejamento estratégico**. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

HITT, M. A.; IRELAND, R. D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica**. São Paulo: Thomson Learning, 2003.

KAPLAN R.S. NORTON, D. P.; **Kaplan e Norton na prática**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MINTZBERG, H.; AHLSTRAND, B.; LAMPEL, J. **Safári de Estratégia**: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000.

MINTZBERG, H.; LAMPEL, J.; QUINN, J.; GOSHAL, S. **O processo da estratégia**: conceitos, contextos e casos selecionados. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

THOMPSON JR., A. A.; STRICKLAND III, A. J. **Planejamento estratégico**: elaboração, implementação e execução. São Paulo: Pioneira, 2002.

ABELL, Dereck. **Definição do negócio**: ponto de partida para o planejamento estratégico. São Paulo, Atlas, 1991.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração**: teoria, processo e prática. São Paulo: Makron, 1998.

DRUCKER, Peter. **Administração em tempo de grandes mudanças**. São Paulo: Pioneira, 1995.

ANSOFF, H. Igor e McDONNEL, Edward. **Administração Estratégica**. São Paulo: Atlas, 1995.

ROBBINS, Stephen P. **Administração, mudanças e perspectivas**. São Paulo: Saraiva, 2000.

THACHISAWA, Takeshy, REZENDE, Wilson. **Estratégia Empresarial**. Tendências e desafios. São Paulo: Makron Books, 2000.

DISCIPLINA: DIREITO TRIBUTÁRIO
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Fundamentos do Direito Tributário (conceito, posição constitucional, autonomia e fontes). Fontes do Direito tributário. Legislação tributária (vigência, aplicação, Interpretação e integração). Relação Jurídico tributária. Fato gerador. Espécies Tributárias: conceito e características. Princípios Constitucionais Tributários. Competência Tributária. Impostos de Competência Privativa da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Imunidades Tributárias. Obrigação Tributária. Responsabilidade Tributária. Crédito Tributário. Suspensão do Crédito Tributário, Extinção do Crédito Tributário, Exclusão do Crédito Tributário. Garantias e Privilégios do Crédito Tributário. Impostos Federais. Impostos Estaduais. Impostos Municipais.

BIBLIOGRAFIA:

HARADA, Kiyoshi. **Direito financeiro e tributário**. 25ª ed. São Paulo: Atlas, 2016.

JARDIM, Eduardo Marcial Ferreira. **Manual de Direito Financeiro e Tributário**. 14ª ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de direito tributário**. 37ª ed. São Paulo: Malheiros, 2016.

JESUS, Isabela Bonfá de. **Manual de direito tributário**. São Paulo: Revista dos tribunais, 2014.

BALTHAZAR, Ubaldo; CAPELLA, Vicente. Reflexão acerca dos efeitos da responsabilidade tributária tal como proposta no Código Tributário Nacional. **Novos Estudos Jurídicos**, v. 20, n. 1, p. 88-115, mar. 2015. Disponível em:
<http://siaiap32.univali.br/seer/index.php/nej/article/view/7196/4092>.

ALMEIDA, Carlos. Sistemas tributários competitivos à luz da interdisciplinaridade do direito tributário internacional. **Novos Estudos Jurídicos**, v. 20, n. 1, p. 229-255, mar. 2015. ISSN 2175-0491. Disponível em:
<http://siaiap32.univali.br/seer/index.php/nej/article/view/7201/4097>.

BARAHONA, Anayibe Ome. Límites jurídicos al establecimiento de tributos ambientales en el ordenamiento español, desde la perspectiva del derecho nacional y europeo. **Revista Direito GV**, [S.l.], v. 12, n. 2, p. 564-599, mai. 2016. Disponível em:
<<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/revdireitogv/article/view/63636/61716>>.

KÖCHE, Rafael. Costume fiscal e a normatividade das práticas reiteradas da administração: uma leitura sistêmica do direito tributário. **Revista Direito GV**, v. 11, n. 1, p. 141-158, jan. 2015. Disponível em:
<<http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/revdireitogv/article/view/56799/55335>>.

DISCIPLINA: SISTEMA DE INFORMAÇÕES E GOVERNANÇA ELETRÔNICA
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Tendências mundiais. Tecnologia da informação: tipos e usos. Evolução dos Sistemas de Informação. Classificação dos Sistemas de informações. Administração estratégica da informação. Aspectos do desenvolvimento e implantação de sistemas de informação para o serviço público. Aplicações práticas e estratégicas da tecnologia da informação nas diversas áreas da atividade pública.

BIBLIOGRAFIA:

BARBIERI, C. **Business intelligence**: modelagem e tecnologia. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001. 424 p.

CHAVES, E. O. C. e FALSARELLA, O. M. **Sistemas de informação e sistemas de apoio à decisão**. Rev. Inst. Informática da PUCCAM. Campinas, 3 (1): 24-31, jan./jun. 1995.

FERNANDES, A. A.; ALVES, M. M. **Gerência Estratégica da Tecnologia da Informação**. LTC: São Paulo, 1992.

GORDON, S. G.; GORDON, J. R.. **Sistemas de informação**: uma abordagem gerencial. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

KEEN, Peter G. W. **Guia Gerencial para a tecnologia da informação**. Editora Campus: São Paulo, 1998.

LAUDON, Kenneth; LAUDON, Jane. **Sistemas de Informações Gerenciais**. 9. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

McGEE, J. e PRUSAK, L. **Gerenciamento Estratégico da Informação**. Trad. Astrid Figueiredo. Rio de Janeiro: Campus. 1994.

O`BRIEN, J. A. **Sistemas de informação**: e as decisões gerenciais na era da Internet. São Paulo: Saraiva, 2004.

ROVER, Aires et al. (Org.) **Democracia Digital e Governo Eletrônico**. Florianópolis: FUNJAB, 2013.

STAIR, Ralph M. REYNOLDS, George W. **Princípios de Sistemas de Informação**. São Paulo: Cengage Learning, 2015.

DISCIPLINA: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

A Interação entre Pessoas e Organizações. Motivação. Comunicação Organizacional. A Administração de Recursos Humanos. Estratégias para Gestão de Recursos Humanos. A Gestão de Pessoas nas Organizações: evolução e desafios. Recrutamento de Pessoas. Seleção de Pessoal. Treinamento e Desenvolvimento de Pessoal. Desenvolvimento Organizacional. Avaliação de Desempenho. Remuneração. Qualidade de Vida no Trabalho. Liderança e Poder nas Organizações.

BIBLIOGRAFIA:

CHANLAT, J.F. **O indivíduo na organização**: dimensões esquecidas. São Paulo: Atlas, vol.1 e 2, 1993.

CARVALHO, Antônio Vieira de. **Aprendizagem Organizacional em tempos de mudança**. São Paulo: Pioneira, 1999.

KANAANE, Roberto. **O comportamento humano nas organizações**. São Paulo: Atlas, 1997.

HAMPTON, David R. **Administração: comportamento organizacional**. São Paulo: McGraw-Hill, 1990.

SENGE, Peter. **A quinta disciplina**. São Paulo: Best Seller, 1992.

ARMSTRONG, M. **Estratégias para a administração de recursos humanos**: uma abordagem de administração total. São Paulo: Atlas, 1996.

CARAVANTES, Geraldo R. **Recursos Humanos estratégicos para o terceiro milênio**. CENEX/FACTEC, Porto Alegre, 1993.

LUCENA, M.D. da Silva. **Avaliação de desempenho**: métodos e acompanhamento. São Paulo: Atlas, 1996.

TOLEDO, F. **Administração de Recursos Humanos**: crise e mudanças. São Paulo: Atlas, 1996.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos**: fundamentos básicos. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas**: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos humanos**: o capital humano nas organizações. 9. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

GRANJEIRO, José Wilson. **Administração pública**. 13. ed. Brasília: Obcursos, v.1, 2008.

6° SEMESTRE

<p>DISCIPLINA: METODOLOGIA DA PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>

EMENTA:

Delimitando o Trabalho Científico: Demarcação científica; Método científico; Formalização da pesquisa científica. Projeto de Pesquisa: Modelo e características; do Problema ao Referencial Teórico; Hipóteses ou suposições; Definição dos Termos. O Relatório da Pesquisa.

BIBLIOGRAFIA:

DEMO, Pedro. **Introdução à Metodologia da ciência**. São Paulo, Atlas ,1990.

ECO, Humberto. **Como se faz uma tese**. São Paulo: Perspectiva, 1992.

LAKATOS, E. M. & MARCONI, M. A. **Técnicas de Pesquisa**. São Paulo: Atlas, 1996

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração**. São Paulo, Atlas, 1997.

<p>DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA I CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>
--

EMENTA:

Formação e papel da Administração Pública. Os Serviços Públicos: competência a nível municipal, estadual e federal. Administração Direta e Indireta. Distribuição de poderes. Fiscalização e controle.

BIBLIOGRAFIA:

BODIE, Zvi, MERTON, Robert C. **Finanças**. Porto Alegre: Bookman Editora, 2002.

BRAGA, Roberto. **Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira**. São Paulo: Atlas,1996.

CARVALHO, Deusvaldo. **Orçamento e Contabilidade Pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

CARVALHO, José Carlos Oliveira. **Orçamento Público**. 3º ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração Geral e Pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

GIAMBIAGI, Fabio; ALÉM, Ana Cláudia. **Finanças Públicas: Teoria e Prática no Brasil**. 5º ed. São Paulo: Campus, 2016.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de Administração Financeira**. São Paulo: Harbra, 1997.

GOMES, Djalma Peçanha. **AFO e Contabilidade Pública**. São Paulo: FGV, 2012.

LEMES JUNIOR, Antônio Barbosa; CHEROBIM, Ana Paula; RIGO, Cláudio Miessa. **Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 3. ed. Rio de Janeiro: Campos, 2010.

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira: uma abordagem prática**. 4. edição. São Paulo: Editora Atlas, 2012.

JUND, Sergio. **Administração Financeira e Orçamentária**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à administração**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

LEÃO, Nildo Silva. **Custos e Orçamentos na Prestação de Serviços**. São Paulo: Nobel, 2004.

MACHADO, José Roberto. **Administração de Finanças Empresariais**. 1º ed. Rio de Janeiro: QualityMark, 2005.

MACHADO JR., J. Teixeira, REIS, Heraldo da Costa. **A Lei 4.320 Comentada e a Lei de Responsabilidade Fiscal**. 34. ed. Rio de Janeiro: IBAM, 2012.

MENDES, Sérgio. **Administração Financeira e Orçamentária: teoria e questões**. São Paulo: Editora Método, 2016.

OLIVEIRA, Álvaro Guimarães de. **Contabilidade financeira para executivos**. 9. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010.

PACELLI, Giovanni. **AFO e Contabilidade Pública: questões discursivas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

PARSOLE, Eric, WRIGHT Raymond. **O Orçamento**. São Paulo: Nobel, 2001.

ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JORDAN, Bradford D. **Princípios de administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

SANVICENTE, Antônio Zoratto. **Administração Financeira**. 3º ed. São Paulo: Atlas, 1997.

SOBRINHO, José Dutra Vieira. **Matemática Financeira**. São Paulo: Atlas, 2000.

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Conceitos, objetivos e evolução da administração de materiais. Administração dos estoques, codificação, gestão da demanda, controle do estoque, custos dos estoques. Inventários. Administração de compras: função e planejamento. Armazenamento de materiais. Negociação. Logística empresarial: conceito, objetivo, função. Patrimônio: controle e registro. Distribuição e tráfego, localização de unidades de negócio. MRP II. A administração de materiais no serviço público.

BIBLIOGRAFIA:

BALLOU, R. H. **Logística Empresarial**. São Paulo: Atlas, 1998.

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: uma abordagem logística**. São Paulo: Atlas, 1998.

_____. **Gerência de materiais: um modelo para situações de crise e incerteza**. São Paulo: Atlas, 1996.

MOURA, R. A. **logística: suprimentos, armazenagem, distribuição física**. São Paulo: IMAN, 1989.

DISCIPLINA: ARRANJOS PRODUTIVOS E DESENVOLVIMENTO LOCAL
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Desenvolvimento local e regional: conceitos e pressupostos. O global e o local, a emergência do território como espaço para a convergências das políticas de aglomeração. Gestão do desenvolvimento local e territorial. Governança e seus instrumentos para o desenvolvimento. Cooperação e parceria entre atores do Estado, Sociedade Civil e Mercado. Arranjos produtivos locais. Economia solidária e cooperativismo, movimentos sociais e organizações locais na construção de propostas de desenvolvimento local.

BIBLIOGRAFIA:

BUARQUE, Sérgio C. **Construindo o desenvolvimento local sustentável: metodologia de planejamento**. Rio de Janeiro: Garamond, 2006.

CANÇADO, A. C.; TENÓRIO, F. G.; SILVA JR., J. T. **Gestão Social: aspectos teóricos e aplicações**. Ijuí: UNIJUI, 2012.

PEREIRA, J. R. **Gestão Social de Políticas Públicas**. Lavras: Ed. UFLA, 2011

PEREIRA, J. P. et al. **Gestão Social e gestão pública: interfaces e delimitações**. Lavras: UFLA, 2011.

SCHOMMER, P. C.; BOULLOSA, R. de F. **Gestão social como caminho para redefinição da esfera pública**. Florianópolis: UDESC, 2011.

GOULART, Sueli. Uma abordagem ao desenvolvimento local inspirada em Celso Furtado e Milton Santos. **EnANPAD**, 33. Rio de Janeiro, 22 a 26 de setembro de 2009.

TENÓRIO, F. G. Gestão social: uma perspectiva conceitual. In: **Revista de Administração Pública**. Rio de Janeiro: EBAP/FGV. V2., n.32, p. 7-23, 1998.

TENÓRIO, F. G. (Re) visitando o conceito de gestão social. In: **Revista Desenvolvimento em Questão**. Ijuí, Ed. Unijuí. V.3. n.5. p.101–125, 2005.

7º SEMESTRE

DISCIPLINA: POLÍTICAS PÚBLICAS
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Estado: Surgimento do Estado Moderno; Consolidação dos Estados-Nação; O aparelho do Estado no surgimento das democracias liberais. Processo de decisão em Políticas Públicas: Atores, arenas decisórias e intermediação de interesses; Corporativismo e neocorporativismo estatal e socioestatal; Relação entre políticos e burocratas em contexto democrático. Formulação e análise de Políticas Públicas.

BIBLIOGRAFIA:

ACSELRAD, Henri(Org.). **A duração das cidades** : sustentabilidade e risco nas políticas urbanas. Rio de Janeiro: DP & A, 2001.

AVRITZER, Leonardo & NAVARRO, Zander. (orgs.). **A inovação democrática no Brasil: o orçamento participativo**. São Paulo: Cortez, 2003.

CACCIA BAVA, Silvio. Dilemas da gestão municipal democrática. In: VALLADARES L. & COELHO, M. Prates (orgs.). **Governabilidade e pobreza no Brasil**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.

SILVA, Jose Airton Felix Cirilo da. **Icapui, uma historia de luta: municipio modelo do Ceara, um exemplo para o Brasil**. Colaboração de Marcus Sa. Fortaleza: Grafica Encaixe, 1998.

DAGNINO, Evelina(Org.). **Sociedade civil e espaços públicos no Brasil**. São Paulo: Paz e Terra, 2002.

FIGUEIREDO, Rubens & LAMOUNIER, Bolivar. **As cidades que dão certo**: experiências inovadoras na administração pública brasileira. 3 ed. Rio de Janeiro: MH Comunicação, 1997.

GENRO, Tarso. **Orçamento participativo**: a experiência de Porto Alegre. São Paulo: Perseu Abramo, 1997.

JACOBI, Pedro. **A dimensão política da descentralização participativa**. In: São Paulo em perspectiva. São Paulo: Seade, 11(3): 8-19, jul/set. 1997.

_____. **Prefeituras democráticas, movimentos populares e poder local**: participação, cooptação ou autonomia? In: Espaço & debates. São Paulo: v.3, nº 9, 1983.

KOWARICK, Lúcio. **Escritos urbanos**. São Paulo: Editora 34, 2000.

<p style="text-align: center;">DISCIPLINA: AUDITORIA, CONTROLADORIA E OUVIDORIA CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>

EMENTA:

Conceitos. Elementos básicos e classificação de custos. Método de custeio. Análise e contabilização dos custos de produção. Impostos incidentes sobre as compras. Critérios de avaliação de estoques. Sistemas de acumulação de custos. Métodos de custeio variável. Relações custo/volume/lucro. Sistema de custo padrão.

BIBLIOGRAFIA:

CRC/SP. **Curso sobre contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 1992.

DUTRA, Renê Gomes. **Custos** – uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 1995.

IUDICIBUS, Sérgio de. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Atlas, 1993.

LEONE, George S. Guerra. **Custos**: planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 1996.

MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. São Paulo: Atlas, 1998.

NAKAGAWA, Massayuki. **Gestão Estratégica de Custos**. São Paulo: Atlas, 1993.

DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO
CARGA HORÁRIA: 150 h/a

Acompanhamento e instrumentação do estágio e da elaboração do relatório correspondente.

DISCIPLINA: TRABALHO DE CURSO I
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

Acompanhamento e instrumentação do Projeto de Monografia.

8º SEMESTRE

DISCIPLINA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA II
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Conceitos. Área urbana. Serviços públicos. Administração municipal. Planejamento. Técnicas. Exemplos nacionais. Perspectivas: Apresentar a gestão urbana enquanto estrutura organizacional, serviços a serem atendidos e formas de atuação. Difundir as teorias e práticas em aplicação assim como as perspectivas existentes.

BIBLIOGRAFIA:

AMATO, Pedro Muñoz. **Introdução à Administração Pública**. Rio de Janeiro: FGV, 1971.

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. 29. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

GASPARINI, Diógenes. **Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva, 1995.

SALDANHA, Clézio. **Introdução à Gestão Pública**. São Paulo: Saraiva, 2006.

JOHNSON, Bruce et al. **Serviços públicos no brasil: mudanças e perspectivas**. São Paulo: Ed. Edgard Blücher, 1996.

RIBEIRO Luiz C. Q.; JÚNIOR, Orlando A. S. (org.). **Globalização, fragmentação e reforma urbana: o futuro das cidades brasileiras na crise**. 2. ed. Civilização Brasileira, 1994.

TEIXEIRA, Hélio J.; SANTANA, Solange M. **Remodelando a gestão pública: uma revisão dos princípios e sistemas de Planejamento, controle e avaliação de desempenho** São Paulo: Edgard Blücher, 1994.

DISCIPLINA: ÉTICA, CONTROLE E TRANSPARÊNCIA
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Noções de Ética. Conceitos e definições. A gestão ética. A ética na sociedade brasileira. Relações Étnico-Raciais. Implantação da cultura da transparência nas organizações públicas e privadas. A utilização das tecnologias de informação e comunicação no combate à corrupção. Desafios éticos emergentes. Identificação, análise e disseminação de práticas de gestão éticas na região, estado e município.

BIBLIOGRAFIA:

BROWN, M. **Ética no negócios**. São Paulo: Makron Books, 1993.

MATTAR, J. **Filosofia e administração**. São Paulo: Makron Books, 1997.

CFA. **Manual de Ética do Administrador**. 1999.

SANCHEZ, Vasques A. **Ética**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.

TORQUATO, Gaudêncio. **Cultura, poder, comunicação e imagem**: fundamentos da nova empresa. São Paulo: Pioneira, 1992.

DISCIPLINA: ESTÁGIO SUPERVISIONADO II
CARGA HORÁRIA: 150 h/a

Acompanhamento e instrumentação do estágio e da elaboração do relatório correspondente.

DISCIPLINA: TRABALHO DE CURSO II
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

Acompanhamento e instrumentação da elaboração do TCC - Trabalho de Conclusão de curso.

ELETIVAS

DISCIPLINA: MARKETING NO SETOR PÚBLICO
CARGA HORÁRIA: 40 h/a

EMENTA:

Conceitos e Funções de Marketing. O mix de marketing adaptado ao setor público. Relação entre marketing público, político, eleitoral e governamental. Marketing de Serviços. Marketing Social versus Marketing Societal. Entendendo o consumidor de serviços públicos: necessidades e desejos, segmentação e estratégia de novos produtos.

BIBLIOGRAFIA:

KOTLER, Philip; LEE, Nancy. **Marketing no Setor Público**. Porto Alegre: Bookman, 2008.

ALBRECHT, K & BRADFORD, L. J. **Serviços com Qualidade**. São Paulo: Makron Books, 1992.

ALBRECHT, Karl. **Revolução nos Serviços**. São Paulo: Pioneira, 1992.

COBRA, Marcos & ZWARG, Flávio. **Marketing de Serviços: Conceitos e Estratégias**. 2. ed. São Paulo: Makron, 1989.

COBRA, Marcos. **Administração de Marketing**. São Paulo: Atlas, 1992.

COBRA, Marcos. **Plano Estratégico de Marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1989.

HAIDER, Donald H. REIN, Irving J. KOTLER Phillip. **Marketing Público**. São Paulo: Makron, 1995.

KOTLER, Philip. **Administração de Marketing: Análise, Planejamento, Implementação e Controle**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

DISCIPLINA: GESTÃO E AVALIAÇÃO DE PROJETOS
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Fundamentos dos Projetos. Planejamento de Projetos. Implementação de Planos. Monitoração do Desempenho. Análise e Avaliação de Projetos. Projeto prático.

BIBLIOGRAFIA:

FERNANDES, A . A. & KUGLIER, J. L. **Gerência de projetos de sistemas: uma abordagem prática**. Rio de Janeiro: CTC Editora, 1990.

PAGE-JONAS, M. **Planejamento de Projeto**: uma abordagem prática e estratégica no gerenciamento de projetos. São Paulo: McGraw-Hill, 1990.

WOILER, Samsão e WOILER, Matias. **Projetos**: planejamento, elaboração e análise. São Paulo: Atlas, 1986.

<p>DISCIPLINA: EMPREENDEDORISMO, INOVAÇÃO E ECONOMIA CRIATIVA CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>

EMENTA:

Características e perfil do empreendedor. Identificação e aproveitamento de oportunidades. Aquisição e gerenciamento dos recursos necessários ao negócio. Técnicas de criatividade e da aprendizagem proativa. Elaboração de planos de negócios.

BIBLIOGRAFIA:

HISRICH, R. D. E PETERS, M. P. **Empreendedorismo**. Bookman, 2004. 592 p.

DOLABELA, F. **O Segredo de Luisa**: uma idéia, uma paixão e um plano de negócio. São Paulo: Cultura. 1999.

DEGEN, R. **O Empreendedor**: fundamentos da iniciativa empresarial. 8. ed. São Paulo: McGraw- Hill. 1989.

FILION, L. J. e DOLABELA, F. (org.) **Boa Idéia! E Agora?**. São Paulo: Cultura. 2000.

HINGSTON, P. **Como Abrir e Administrar seu Próprio Negócio**. São Paulo: Publifolha. 2001.

LEITE, E. **O fenômeno do empreendedorismo**: criando riquezas. 3. ed. Recife: Bagaço. 2002.

NASAJON, C.; SALIM, C. S.; MARIANO, S.; SALIM, H. K. **Administração empreendedora**: teoria e prática usando estudos de casos. Rio de Janeiro: Campus. 2004.

OECH, R. **Um Toc na Cuca**: técnicas para quem quer ter mais criatividade na vida. São Paulo: Cultura. 1995.

SALIM, C.S., HOCHMAN, N., RAMAL, A.C. e RAMAL, S.A. **Construindo Planos de Negócios**. Rio de Janeiro: Campus. 2001

DISCIPLINA: LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Licitação: conceito, princípios e procedimento Administrativo Modalidades de licitação. Dispensa, Inexigibilidade e obrigatoriedade de Licitação. Contrato Administrativo. Modalidades de Contrato. Convênios.

BIBLIOGRAFIA:

BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**, de 5 de outubro de 1988. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm>.

_____. **Lei n. 8.666**, de 21 de junho de 1993. Regulamenta o artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm>.

_____. **Lei n. 8.987**, de 13 de fevereiro de 1995a. Dispõe sobre o regime de concessão e permissão da prestação de serviços públicos previsto no artigo 175 da Constituição Federal, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8987cons.htm>.

JUSTEN FILHO, Marçal. **Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos**. 5. ed. São Paulo: Dialética, 1998.

MOTTA, Carlos Pinto Coelho. **Eficácia nas Licitações e Contratos**. 10. ed. Belo Horizonte: Del Rey, 2005.

NIEBUHR, Joel de Menezes. **Pregão Presencial e Eletrônico**. Curitiba: Zênite, 2004.

SANTOS, José Anacleto Abduch. **As Licitações e o Estatuto da Microempresa**. 2008. Disponível em: <<http://www.direitodoestado.com/revista/RERE-14-JUNHO-2008-JOSE%20ANACLETO.PDF>>.

DISCIPLINA: LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS (LIBRAS)
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Línguas de Sinais e minoria lingüística; as diferentes línguas de sinais; status da língua de sinais no Brasil; cultura surda; organização lingüística da LIBRAS para usos informais e cotidianos: vocabulário; morfologia, sintaxe e semântica; a expressão corporal como elemento lingüístico.

BIBLIOGRAFIA:

FERNANDES, S. É possível ser surdo em Português? Língua de sinais e escrita: em busca de uma aproximação. In: SKLIAR, C. (org.). **Atualidade da educação bilíngüe para surdos**. Vol.II. Porto Alegre: Mediação, 1999.p.59-81.

QUADROS, R. M. de; KARNOPP, L. B. **Língua Brasileira de Sinais**: Estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.

STROBEL, K. **As imagens do outro sobre a cultura surda**. Florianópolis: Editora UFSC, 2008

GESSER, Audrei. **Libras? Que língua é essa?** São Paulo: Editora Parábola, 2009.

PIMENTA, N. e QUADROS, R. M. **Curso de Libras I**. (DVD). Rio de Janeiro: LSBVideo, 2006.

QUADROS, R. M.; KARNOPP, L. **Estudos Lingüísticos**: a língua de sinais brasileira. Porto Alegre: Editora ArtMed: 2004.

CAPOVILLA, F.; RAPHAEL, Walkíria Duarte. **Dicionário Enciclopédico Ilustrado Trilíngüe da Língua de Sinais**. Imprensa Oficial. São Paulo: 2001.

DISCIPLINA: INGLÊS INSTRUMENTAL
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Gêneros textuais. Estratégias de leitura (skimming , scanning). Cognates. Conhecimento Prévio. Inferência contextual. Informação não verbal. Formação de palavras. Uso do dicionário. Marcadores discursivos. Grupos nominais. Graus dos adjetivos e advérbios. Palavras chave. Formas verbais. Modais e condicionais.

BIBLIOGRAFIA:

ANDERSON, Neil J. **Active - Skills for reading**: book 1.; Singapore: Heinle & Heinle, 2002.

SOUZA, Adriana Grade Fiori et al. **Leitura em Língua Inglesa**: uma abordagem instrumental. Barueri: DISAL, 2005

BRJGGS, Sandra. **Grammar**: Strategies and Practice. Advanced. ScottForsman, Glenview, 1994

BEATTY, Ken. **Read and Think**. A Reading Strategies Course. Hong Kong: Longman, 2004.

DISCIPLINA: REDAÇÃO OFICIAL E EMPRESARIAL
CARGA HORÁRIA: 40 h/a

EMENTA:

Procedimentos requeridos à redação de comunicações e atos normativos oficiais de acordo com as normas vigentes. Técnicas de Redação Empresarial.

BIBLIOGRAFIA:

MEDEIROS, João Bosco. **Português Instrumental para cursos de Contabilidade e Administração**. São Paulo: Atlas.

GIANSANTE, Antonio Benoni. **Correspondência ao alcance de todos**. São Paulo: Respel, 2004.

Manual de Redação da Presidência da República / Gilmar Ferreira Mendes e Nestor José Forster Júnior. 2. ed. rev. e atual. – Brasília: Presidência da República, 2002.

CUNHA, C.; CINTRA, Lindley. **Nova gramática do português contemporâneo**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1985.

LIMA, A. Oliveira. Manual de redação Oficial. Rio de Janeiro: Impetus, 2000.

INFANTE, Ulisses. **Do texto ao texto**. São Paulo: Scipione, 1991.

PLATÃO;FIORIN. **Para entender o texto**: leitura e redação. São Paulo: Ática, 1991.

MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lubia Sciliar. **Português Instrumental**. Porto Alegre: Sagra Dc Luzzatto, 1993.

<p style="text-align: center;">DISCIPLINA: INFORMÁTICA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO CARGA HORÁRIA: 80 h/a</p>

EMENTA:

A disciplina propõe um aprofundamento, com foco na prática, em temas relacionados à informática aplicada à Administração, entre eles: planilhas eletrônicas, banco de dados, desenvolvimento de software etc.

BIBLIOGRAFIA:

COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO. **OpenOffice.org 1.1.0 Planilha**, 2003. Disponível em:
http://www.tc.df.gov.br/tcbrasil/OO/metro-sp/Apostila/OpenOfficePlanilha_revisto.pdf.

DOWNEY, Allen; ELKNER, Jeff; MEYERS, Chris. **Aprenda Computação com Python 3.0**. 2009. Disponível em:
<http://rodrigor.dcx.ufpb.br/_media/disciplinas/introprog/19939680-aprendacomputaocompython3k.pdf>.

FREEMAN, E. **Use a cabeça**: HTML com CSS e XHTML. Rio de Janeiro: Alta Books, 2008.

MENEZES, N. N. C. **Introdução à Programação com Python**. São Paulo: Novatec Editora, 2010.

SILBERSCHATZ, A.; KORTH, H. F.; SUDARSHAN, S.. **Sistema de Banco de Dados**. 6. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2012.

<p style="text-align: center;">DISCIPLINA: DIREITO AMBIENTAL CARGA HORÁRIA: 40 h/a</p>
--

EMENTA:

A proteção ambiental. Princípios de Direito Ambiental. Competências ambientais. O artigo 225 da Constituição Federal de 1988. Política Nacional do Meio Ambiente. Licenças Ambientais. Estudos Ambientais para o licenciamento. Responsabilidade e Dano Ambiental. Crimes Ambientais. Política Nacional de Recursos Hídricos. Gestão de florestas públicas. Política Nacional de Resíduos Sólidos. O Código Florestal Brasileiro. O Poder Judiciário e o Ministério Público na proteção do meio ambiente.

BIBLIOGRAFIA:

MUKAI, Toshio. **Direito ambiental sistematizado**. 10. ed. São Paulo: Forense, 2016.

ANTUNES, Paulo de Bessa. **Manual de direito ambiental**. 6. ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2015.

TEIXEIRA, Denilson Victor Machado. **Direito Ambiental e Agrário: Lições Preliminares**. 2. ed. São Paulo: Lumen Juris, 2016.

AMADO, Frederico Augusto di. **Direito Ambiental esquematizado**. 2 ed. São Paulo: Método, 2011.

VERÁS NETO, Francisco Quintanilha; SARAIVA, Bruno Cozza. **Temas atuais de direito ambiental, ecologia política e direitos humanos**. Rio Grande. Ed. FURG, 2013.

NAVES, Bruno Torquato de Oliveira; REIS, Emilien Vilas Boas. **Bioética ambiental**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2016.

BARIFOUSE, Leonardo. **Análise de impactos viários no licenciamento ambiental**.

Revista de Direito da Cidade, vol. 08, nº 3, pp.934-951, 2016. Disponível em:
<http://www.e-publicacoes.uerj.br/index.php/rdc/article/view/23351/17880>.

DISCIPLINA: DIREITO URBANÍSTICO
CARGA HORÁRIA: 40 h/a

EMENTA:

Introdução, conceito e evolução histórica. Objeto, natureza e domínio do direito urbanístico. Evolução e formação das normas de direito urbanístico. Tratamento dado pela Constituição Federal de 1988. Normas gerais: Estatuto da Cidade e Lei de parcelamento de solo. Competência para criação de normas urbanísticas especiais. Regime jurídico urbanístico do solo. Urbanificação. Fatos e atos jurídicos urbanísticos. Relações de direito urbanístico com outras disciplinas jurídicas. Instrumentos de política urbana. Direito à cidade. Gestão democrática da cidade. Direito à moradia. Regularização fundiária urbana.

BIBLIOGRAFIA:

CARDOSO, Fernanda Lousada. **Direito urbanístico**. 2. ed. Salvador: Jus Podivm, 2010.

CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Comentários ao Estatuto da Cidade**. 3. ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris. 2009.

SILVA, José Afonso da. **Direito Urbanístico Brasileiro**. 6 ed. Malheiros editores. 2010.

MOURA, Emerson Affonso da Costa. As políticas públicas urbanas brasileiras e a gestão democrática: o controle social na efetivação do direito à cidade. **Revista de Direito da Cidade**, vol. 08, nº 3. pp.1064-1095, 2016. Disponível em:
<http://www.e-publicacoes.uerj.br/index.php/rdc/article/view/22479/17888>.

PEREIRA, Polyana Faria; SCARDUA, Fernando Paiva. Espaços territoriais especialmente protegidos: conceito e implicações jurídicas. **Ambient. soc.**, Campinas, v. 11, n. 1, p. 81-97, June 2008. Disponível em:
<http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1414-753X2008000100007&lng=en&nrm=iso>.

ALFONSIN, Betânia de Moraes. **A política urbana em disputa: desafios para a efetividade de novos instrumentos em uma perspectiva analítica de direito urbanístico comparado**: (Brasil, Colômbia e Espanha), Tese de Doutorado UFRJ, 2008. Disponível em: <http://www.ippur.ufrj.br/download/pub/BetaniaDeMoraesAlfonsin.pdf>

FILHO, João Telmo de Oliveira. **O direito do urbanismo constitucional**. Caracterização e autonomia da disciplina. Disponível em:
<<http://www.ibdu.org.br/imagens/Odireitodourbanismoconstitucional.pdf>>

RIBEIRO, Tarcyla Fidalgo. Regiões metropolitanas como instrumento de garantia do direito à cidade nos territórios marginalizados dos aglomerados urbanos. **Revista de Direito da Cidade**, vol. 07, nº 4. Número Especial. pp.1495-1511, 2015. Disponível em:
<<http://www.e-publicacoes.uerj.br/index.php/rdc/article/view/20905/15349>>.

DISCIPLINA: DIREITO DA SEGURIDADE SOCIAL
CARGA HORÁRIA: 40 h/a

EMENTA:

Análise do sistema de seguridade social brasileiro: evolução histórica, subsistemas de saúde, de assistência e de previdência social. Princípios. Financiamento. Saúde: pressupostos constitucionais e principais aspectos da lei orgânica da saúde. Assistência social: pressupostos constitucionais, BPC e outras políticas assistenciais. Previdência social: conceitos fundamentais, pressupostos constitucionais, regimes previdenciários, plano de benefício do RGPS, financiamento e processo administrativo. Regime próprio dos servidores públicos: aspectos constitucionais e normas gerais. Previdência complementar: pressupostos constitucionais e normas gerais.

BIBLIOGRAFIA:

MARTINS, Sergio Pinto. **Direito da Seguridade Social**. 36. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

AMADO, Frederico. **Curso de direito e processo previdenciário**. 8ª ed. Salvador: Juspodivm, 2016.

KERTZMAN, Ivan. **Curso prático de Direito Previdenciário**. 11 ed. Salvador: Juspodivm, 2014.

DAMASCENO, Gioliano Antunes; SOUSA, Mônica Teresa Costa. **Descontinuidade no conceito de incapacidade**: reflexos do primado da eficiência nos processos judiciais concessórios de benefício de prestação continuada. *Novos Estud. Jurídicos*, v. 21, n. 1, p. 150-181, 2016. Disponível:
<http://siaiap32.univali.br/seer/index.php/nej/article/view/8752/4881>.

LOSS, Marianna Martini Motta; BOFF, Salete Oro. **A possibilidade de potencialização do acesso ao direito fundamental à previdência social por meio das novas tecnologias**. *PRIM@FACIE*, João Pessoa: PPGCJ, v. 14, n. 27, 2015. Disponível em:
<http://periodicos.ufpb.br/index.php/primafacie/article/view/22857/15620>.

DISCIPLINA: GESTÃO EDUCACIONAL PÚBLICA
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Conceito de Gestão Educacional. Passagem do conceito de Administração para Gestão Educacional. Princípios da Gestão Educacional. Concepções de Gestão Educacional. Currículo. Gestão Educacional pública e Gestão Escolar.

BIBLIOGRAFIA:

LÜCK, Heloísa. **Gestão Educacional**: uma questão paradigmática. Petrópolis (RJ): Vozes, 2006. Série: Cadernos de Gestão.

LÜCK, Heloísa. **Concepções e processos democráticos de gestão educacional**. 4ª ed.. Petrópolis (RJ): Vozes, 2009. Série: cadernos de Gestão.

BRAVO, Ismael. **Gestão educacional no contexto da territorialização**. Campinas (SP): Alínea, 2007.

FERREIRA, Naura Syria Carapeto e BITTENCOURT, Agueda Bernadete (orgs.). **Formação humana e gestão da educação**: a arte de pensar ameaçada. São Paulo: Cortez, 2008.

LIBÂNEO, José Carlos; OLIVEIRA, José Ferreira de e TOSCHI, Mirza Seabra. **Educação escolar: políticas, estrutura e organização**. 10ª ed.. São Paulo (SP): Cortez, 2012.

SACRISTÁN, J. Gimeno e GÓMEZ, A. I. Pérez. **Compreender e transformar o ensino**. Tradução de Ernani F. da Fonseca Rosa. 4ª ed.. PortoAlegre (RS): ArTmed, 2000.

PEIXOTO, Maria do Carmo Lacerda (org.). **Universidade e democracia**: experiências e alternativas para ampliação do acesso à universidade pública brasileira. Belo Horizonte (MG): UFMG, 2004.

SACRISTÁN, J. Gimeno. **O currículo**: reflexões sobre a prática. Tradução de Ernani F. da F. Rosa. 3ª ed.. Porto Alegre (RS): ArTmed, 2000.

DISCIPLINA: POLÍTICAS PÚBLICAS EM EDUCAÇÃO
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

A gestão educacional no contexto da sociedade contemporânea. As transformações técnico-científica, econômicas e políticas. Políticas educacionais, reformas de ensino, planos e diretrizes. Avaliação da educação básica. Aspectos legais e organizacionais da estrutura e organização do ensino no Brasil.

BIBLIOGRAFIA:

CANCLINI, Néstor Garcia. Consumidores e cidadãos: conflitos multiculturais da globalização. Tradução de Maurício Santana Dias. 8ª ed.. Rio de Janeiro (RJ): UFRJ, 2010.

LIBÂNEO, José Carlos, OLIVEIRA, João Ferreira de e TOSCHI, Mirza Seabra (orgs.). Educação escolar: políticas, estrutura e organização. Coordenação de Selma Garrido Pimenta. 10 ed.. São Paulo (SP): Cortez, 2012.

APPLE, Michael W. Política cultural e educação. Tradução de Maria José do Amaral Ferreira. São Paulo (SP): Cortez, 2000.

HORA, Dinair Leal da (org.). Gestão educacional democrática. Campinas (SP): Alínea, 2007.

MARCUSE, Herbert. O fim da utopia. Tradução de Carlos Nelson Coutinho. Rio de Janeiro (RJ): Paz e Terra, 1969.

MONTERO, Paula e COMIN, Álvaro. Mão e contramão: e outros ensaios contemporâneos. Prefácio de Cícero Araújo. São Paulo (SP): Globo, 2009.

SANDER, Benno. Políticas públicas e gestão democrática em educação. Brasília (DF): Liber Livro, 2005.

DISCIPLINA: GESTÃO EDUCACIONAL, IDENTIDADE CULTURAL E MEDIAÇÕES CULTURAIS
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Conceito de cultura. Conceito de identidade cultural. Processos de identificação cultural e processos de diferenciação cultural. Entre-lugares culturais. Conceito de Mediações Culturais. Culturas Híbridas e processos de hibridação cultural.

BIBLIOGRAFIA:

BARBOSA, Ana Mae e COUTINHO, Rejane Galvão (orgs.). **Arte/Educação como mediação cultural e social**. São Paulo (SP): UNESP, 2009.

CANCLINI, Néstor Garcia. **Culturas híbridas**: estratégias para entrar e sair da modernidade. Tradução de Ana Regina Lessa e Heloísa Pezza Cintrão e tradução da introdução de Gênese Andrade. 4ª ed.. São Paulo (SP): Universidade de São Paulo, 2008.

ACHUGAR, Hugo. **Planetas sem boca**: escritos efêmeros sobre Arte, Literatura e Cultura. Tradução de Lyslei Nascimento. Belo Horizonte (MG): UFMG, 2006.

ADORNO, Theodor W. **Indústria cultural e sociedade**. Tradução de Julia Elisabeth Levy [et al]. 8ª ed.. São Paulo (SP): Paz e Terra, 2014.

MARTÍN-BARBERO, Jesús. **Dos meios às mediações**: comunicação, cultura e hegemonia. Tradução de Ronald Polito e Sérgio Alcides. Prefácio de Néstor Garcia Canclini. 7ª ed.. Rio de Janeiro (RJ): UFRJ, 2013.

BHABHA, Homi K.. **O local da cultura**. Tradução de Myriam Ávila, Eliane Lourenço de Lima Reis e Glaucia Renate Gonçalves. Belo Horizonte (MG): UFMG, 1998.

CANCLINI, Néstor Garcia. **A globalização imaginada**. Tradução Sérgio Molina. São Paulo (SP): Iluminuras, 2007.

COELHO, Teixeira [et al] (orgs.). **A cultura pela cidade**. Tradução do espanhol e do inglês de Celso M. Parcionik. São Paulo (SP): Iluminuras / Itau Cultural, 2008.

EAGLETON, Terry. **A ideia de cultura**. Tradução de Sandra Castello Branco. São Paulo (SP): UNESP, 2005.

HALL, Stuart. **A identidade cultural na pós-modernidade**. Tradução de Tomaz Tadeu da Silva e Guacira Lopes Louro. 8ª ed.. Rio de Janeiro (RJ): DP&A, 2003.

HALL, Stuart. **Da diáspora: Identidades e Mediações Culturais**. Tradução de Adelaine La Guardia Resende [et al]. Belo Horizonte MG: UFMG, 2009.

MARINHO, Marildes e CARVALHO, Gilcinei Teodoro (orgs.). **Cultura escrita e letramento**. Belo Horizonte (MG): UFMG, 2010.

DISCIPLINA: GESTÃO EM SAÚDE
CARGA HORÁRIA: 80 h/a

EMENTA:

Previsões normativas da saúde pública no Brasil. O processo de assistência à saúde. Gestão na assistência à saúde. Organização e funcionamento dos serviços de saúde. Desafios para a assistência à saúde pública no Brasil.

BIBLIOGRAFIA:

ALLGAYER, Claudio (Org.). **Sistema Saúde 2017**. Porto Alegre: IAHCS/CNS, 2016.

ALTHAUS, I. BAUER, F. Políticas públicas de saúde: uma análise dos gastos tributários em saúde no Brasil. In: ZANETTI, A. **Coletânea direito e saúde 2015**. Porto Alegre: IAHCS, 2015.

AMORIM, M. **Dinâmica do segmento da saúde no Brasil: interesses, conflitos e perspectivas**. In: AMORIM, M.; PERILLO, E. Para entender a saúde no Brasil. São Paulo: LCTE, 2006.

BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de Direito Administrativo**, São Paulo: Malheiros, 2016.

BERBEL, J. D. S. **Administração de programas de autogestão de saúde nas empresas**. São Paulo: STS, 2000.

BONAVIDES, Paulo. **Curso de Direito Constitucional**. 32º ed. São Paulo: Malheiros, 2017.

CARVALHO, Raquel Melo Urbano de Carvalho. **Curso de Direito Administrativo**. 2º ed. Editora JusPODIVM, 2009.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 28º ed. São Paulo: Atlas, 2015.

FLECK, M. P. A.; et al. **A avaliação de qualidade de vida: guia para profissionais da saúde**. Porto Alegre: Artmed, 2008.

GIOVANELLA, L.; ESCOREL, S.; LOBATO, L. V. C.; NORONHA, J. C.; CARVALHO, A. I. (Orgs.). **Políticas e Sistema de Saúde no Brasil**. Rio de Janeiro. FIOCRUZ/CEBES, 2008.

GIOVANELLA, L.; LOBATO, L. V. C.; NORONHA, J. C. **Políticas e sistema de saúde no Brasil**. Rio de Janeiro: Fiocruz, 2008.

HARTZ, Z. M. A. & SILVA, L. M. V. (Organizadora). **Avaliação em Saúde: dos modelos teóricos à prática na avaliação de programas e sistema de saúde**. Salvador: EDUFBA; Rio de Janeiro: FIOCRUZ, 2005.

MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. 42. ed. São Paulo: Malheiros, 2016.

MENDES, E.V. **As redes de atenção à saúde**. Belo Horizonte: Escola de Saúde Pública de Minas Gerais; 2009.

NETO, Gonzalo Vecina; MALIK, Ana Maria. **Gestão em Saúde**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2016.

PAULO, Vicente; ALEXANDRINO, Marcelo. **Direito Constitucional Descomplicado**. 16º ed. São Paulo: Método, 2017.

PEREIRA, M. F. **Planejamento Estratégico: Teorias, Modelos e Processos**. São Paulo, Atlas, 2010.