



ESTADO DE ALAGOAS
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE ALAGOAS - UNEAL
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO – PRODHU

APOSENTADORIA

Anexar, junto ao REQUERIMENTO, os seguintes documentos:

1. Cópias de Documentos Funcionais:

- Cópia do Ato de Nomeação;
- Cópia do Termo de Posse;
- Cópia da Ficha Funcional;
- Cópia do contracheque mais recente;

2. Cópia de Documentos Pessoais:

- Cópia de RG, autenticada;
- Cópia de CPF autenticada;
- Certidão de Nascimento ou Casamento autenticada;
- Cópia de comprovante de residência;

3. Certidão de Tempo de Serviço e Contribuição Previdenciária;

4. Declaração de afastamento das atividades funcionais;

5. Processo de averbação de tempo de serviço, desaverbação, e outros específicos para comprovação da opção desejada (se houver).



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE ALAGOAS – UNEAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano – PRODHU
Rua Governador Luiz Cavalcante, S/N, Alto do Cruzeiro.
TEL (82) 3521-3379 - CEP: 57.312-270 – Arapiraca-Alagoas
URL: www.uneal.edu.br – E-mail: prodhu@uneal.edu.br