



ESTADO DE ALAGOAS
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE ALAGOAS - UNEAL
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO – PRODHU

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Conforme Decreto nº 38.084/99

Abrir processo com **REQUERIMENTO**, anexando os seguintes documentos, na ordem especificada abaixo:

a. Documentos funcionais:

- I. Ato de Nomeação
- II. Termo de Posse
- III. Registro Funcional
- IV. Último contracheque;

b. Documentos Pessoais

- I. Cópia de RG
- II. Cópia de CPF
- III. Cópia de Comprovante de residência atualizado

c. Cópia do Ato de Nomeação no Órgão Público onde prestou o serviço anterior;

d. Cópia do Termo de Posse no Órgão Público onde prestou o serviço anterior;

e. Cópia da publicação da exoneração do cargo anteriormente ocupado;

f. Certidão de Tempo de Serviço do Órgão Público onde prestou o serviço anterior (original ou cópia autenticada);

g. Certidão de tempo de serviço expedido pelo INSS, quando do serviço na Iniciativa Privada.

