



ESTADO DE ALAGOAS
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE ALAGOAS - UNEAL
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO – PRODHU

AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO

Conforme Decreto nº 38.084/99

Abrir processo com **REQUERIMENTO**, anexando os seguintes documentos, na ordem especificada abaixo:

a. Documentos funcionais:

- I. Ato de Nomeação
- II. Termo de Posse
- III. Registro Funcional
- IV. Último contracheque;

b. Documentos Pessoais

- I. Cópia de RG
- II. Cópia de CPF
- III. Cópia de Comprovante de residência atualizado

c. Certidões Negativas das Pró-Reitorias (Docentes)

- I. PROPEP
- II. PROPEG
- III. PROGRAD
- IV. PROEXT
- V. PRODHU

d. Certidões Negativas das Pró-Reitorias (Técnico - Administrativo)

- I. PROPEG
- II. PRODHU

e. Cópia do Ato de Nomeação no Órgão Público onde prestou o serviço anterior;

f. Cópia do Termo de Posse no Órgão Público onde prestou o serviço anterior;

g. Cópia da publicação da exoneração do cargo anteriormente ocupado;

h. Certidão de Tempo de Serviço do Órgão Público onde prestou o serviço anterior (original ou cópia autenticada);

i. Certidão de tempo de serviço expedido pelo INSS, quando do serviço na Iniciativa Privada.

