



AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO *

Conforme Decreto nº 38.084/99

Anexar, junto ao requerimento, os seguintes documentos:

- a. Requerimento ([clique aqui para download](#))
- b. Cópia do **Ato de Nomeação** na UNEAL;
- c. Cópia do **Termo de Posse** na UNEAL;
- d. Cópia da **Ficha Funcional** da UNEAL;
- e. Cópia do contracheque mais recente da UNEAL;
- f. Cópia do **Ato de Nomeação** no Órgão Público onde prestou o serviço anterior – quando se tratar de cargo público ocupado anteriormente;
- g. Cópia do **Termo de Posse** no Órgão Público onde prestou o serviço anterior – quando se tratar de cargo público ocupado anteriormente;
- h. Cópia da publicação da exoneração do cargo anteriormente ocupado – quando se tratar de cargo público ocupado anteriormente;
- i. Certidão de **Tempo de Serviço** do Órgão Público onde prestou o serviço anterior (original ou cópia autenticada);
- j. **Certidão de tempo de serviço** expedido pelo INSS, quando do serviço na Iniciativa Privada.

* Os documentos deverão ser encaminhados, na ordem especificada, para o Protocolo Geral da UNEAL.