



ESTADO DE ALAGOAS
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE ALAGOAS - UNEAL
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO – PRODHU

SOLICITAÇÃO DE EXONERAÇÃO

Anexar, junto ao **REQUERIMENTO**, devidamente preenchido e assinado com firma reconhecida em cartório os seguintes documentos:

a. Documentos funcionais:

- I. Ato de Nomeação
- II. Termo de Posse
- III. Registro Funcional
- IV. Último contracheque;

b. Documentos Pessoais

- I. Cópia de RG
- II. Cópia de CPF
- III. Cópia de Comprovante de residência atualizado

c. Certidões Negativas das Pró-Reitorias (Docentes)

- I. PROPEP
- II. PROPEG
- III. PROGRAD
- IV. PROEXT
- V. PRODHU

d. Certidões Negativas das Pró-Reitorias (Técnico - Administrativo)

- I. PROPEG
- II. PRODHU

Os documentos deverão ser encaminhados, na ordem especificada, para o Protocolo Geral da UNEAL.



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE ALAGOAS – UNEAL
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Humano – PRODHU
Rua Governador Luiz Cavalcante, S/N, Alto do Cruzeiro.
TEL (82) 3521-3379 - CEP: 57.312-270 – Arapiraca-Alagoas
URL: www.uneal.edu.br – E-mail: prodhu@uneal.edu.br