



ESTADO DE ALAGOAS
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE ALAGOAS - UNEAL
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO HUMANO – PRODHU

**REGIME ESPECIAL DA JORNADA DE TRABALHO PARA QUALIFICAÇÃO
PROFISSIONAL, com base na Resolução Nº 001/2011 e ART. 136 §§ 1º E 2º DO
REGIMENTO GERAL DA UNEAL**

Anexar, junto ao **REQUERIMENTO**, os seguintes documentos:

a. Documentos funcionais:

- I. Ato de Nomeação
- II. Termo de Posse
- III. Registro Funcional
- IV. Último contracheque;

b. Documentos Pessoais

- I. Cópia de RG
- II. Cópia de CPF
- III. Cópia de Comprovante de residência atualizado

c. Certidões Negativas das Pró-Reitorias (Docentes)

- I. PROPEP
- II. PROPEG
- III. PROGRAD
- IV. PROEXT
- V. PRODHU

d. Certidões Negativas das Pró-Reitorias (Técnico - Administrativo)

- I. PROPEG
- II. PRODHU

e. Declaração ou termo comprobatório de credenciamento do Curso junto ao Conselho Estadual de Educação - CEE/AL ou recomendação pela CAPES;

f. Cópia da Ata do Colegiado do Curso autorizando a redução da permanência em sala de aula, e indicação de quem irá substituir o requerente (**Resolução n.º 002/2007-CONSU; art. 136, §§ 1º e 2º, do Regimento Geral da UNEAL, com redação dada pela Resolução n.º 001/2011-CONSU/UNEAL, de 25 de janeiro de 2011**); (apenas para docentes).

g. Documento comprobatório de aceitação no Programa de Pós-Graduação;

h. Declaração da Direção de Campus do conhecimento acerca da deliberação e decisão do Conselho do Campus, nos termos do Art. 136, § 2º do Regimento Geral da Uneal;

i. Termo de compromisso de permanência na UNEAL por igual período, registrado em Cartório, nos termos do Art. 10, Inciso IV, da Resolução n.º 002/2007-CONSU.

