



REGIME ESPECIAL DA JORNADA DE TRABALHO PARA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL *

Anexar, junto ao requerimento, os seguintes documentos:

- a. Requerimento ([clique aqui para download](#))
- b. Documentos funcionais:
 - i. Ato de Nomeação
 - ii. Termo de Posse
 - iii. Registro Funcional
 - iv. Último contracheque;
- c. Certidões Negativas das Pró-Reitorias:
 - i. PROPEP
 - ii. PROPEG
 - iii. PROGRAD
 - iv. PROEXT
 - v. PRODHU
- d. Declaração ou termo comprobatório de credenciamento do Curso junto ao Conselho Estadual de Educação - CEE/AL ou recomendação pela CAPES;
- e. Cópia da Ata do Colegiado do Curso autorizando a redução da permanência em sala de aula, e indicação de quem irá substituir o requerente (**Resolução n.º 002/2007-CONSU; art. 136, §§ 1º e 2º, do Regimento Geral da UNEAL, com redação dada pela Resolução n.º 001/2011-CONSU/UNEAL, de 25 de janeiro de 2011**);
- f. Documento comprobatório de aceitação no Programa de Pós-Graduação;
- g. Declaração da Direção de Campus do conhecimento acerca da deliberação e decisão do Conselho do Campus, nos termos do Art. 136, § 2º do Regimento Geral da Uneal;
- h. Termo de compromisso de permanência na UNEAL por igual período, registrado em Cartório, nos termos do Art. 10, Inciso IV, da Resolução n.º 002/2007-CONSU. ([Clique aqui para download](#))

*** Os documentos deverão ser encaminhados, na ordem especificada, para o Protocolo Geral da UNEAL.**